



Doorlopende tekst van de statuten van de te Amsterdam gevestigde stichting:

**Stichting Euro-Mediterraan Centrum Migratie & Ontwikkeling**

thans gevestigd te Amsterdam,

laatstelijk gewijzigd bij akte op 9 april 2003 voor notaris Mr. M.A.J.E.

Hazenberg te Amsterdam verleden.

Het bestuur:

----- Naam en Zetel -----

----- Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: -----  
Stichting Euro-Mediterraan Centrum Migratie & -----  
Ontwikkeling. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. -----

----- Doel -----

----- Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----  
het in migratielanden en specifiek migratielanden in --  
het Middelandse Zee gebied bevorderen van sociale en --  
economische ontwikkeling, -----  
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of -  
zijdelijks verband houdt of daartoe bevorderlijk kan --  
zijn, alles in de ruimste zin des woords. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezen- --  
lijken door: -----
  - het met elkaar in contact brengen van niet gebonden  
organisaties uit het doelgebied met eveneens niet --  
gebonden Europese migranten organisaties en andere -  
organisaties die zich met de doel-problematiek -----  
bezighouden; -----
  - het bevorderen van de maatschappelijke -----  
participatie van migranten, met name op het ---  
gebied van onderwijs en de arbeidsmarkt. -----
  - het organiseren van congressen, workshops en andere  
bijeenkomsten; -----
  - het opzetten en het samenwerken met soortgelijke ---  
organisaties binnen Europa; -----
  - het opzetten alsmede het uitvoeren van projecten; --
  - het werven van fondsen. -----

----- Vermogen -----

----- Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: ---



Doorlopende tekst van de statuten van de te Amsterdam gevestigde stichting:  
**Stichting Euro-Mediterraan Centrum Migratie & Ontwikkeling**  
 thans gevestigd te Amsterdam,  
 laatstelijk gewijzigd bij akte op 9 april 2003 voor notaris Mr. M.A.J.E. Hazenberg te Amsterdam verleden.

Het bestuur:

----- Naam en Zetel -----

----- Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: -----  
**Stichting Euro-Mediterraan Centrum Migratie & -----  
 Ontwikkeling.** -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. -----

----- Doel -----

----- Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----  
 het in migratielanden en specifiek migratielanden in --  
 het Middelandse Zee gebied bevorderen van sociale en --  
 economische ontwikkeling, -----  
 en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of -  
 zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan --  
 zijn, alles in de ruimste zin des woords. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezen- --  
 lijken door: -----
  - het met elkaar in contact brengen van niet gebonden --  
 organisaties uit het doelgebied met eveneens niet --  
 gebonden Europese migranten organisaties en andere -  
 organisaties die zich met de doel-problematiek ----  
 bezighouden; -----
  - het bevorderen van de maatschappelijke -----  
 participatie van migranten, met name op het ---  
 gebied van onderwijs en de arbeidsmarkt. -----
  - het organiseren van congressen, workshops en andere  
 bijeenkomsten; -----
  - het opzetten en het samenwerken met soortgelijke ---  
 organisaties binnen Europa; -----
  - het opzetten alsmede het uitvoeren van projecten; --
  - het werven van fondsen. -----

----- Vermogen -----

----- Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: ---

- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

-----  
Bestuur  
 -----

-----  
Artikel 4  
 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie en maximaal zeven leden en wordt voor de eerste maal -- bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met --- inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door - het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, - waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit - zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penning- --- meester kunnen ook door één persoon worden vervuld. ---
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het - bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met al- ---- gemene stemmen (of zal het enige overblijvende be- ---- stuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de - vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een - (of meer) opvolger(s). -----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende be- - stuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurs- lid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaal- de in artikel 7. -----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor -- hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding - van de door hen in de uitoefening van hun functie ge- - maakte kosten. -----

-----  
Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten  
 -----

-----  
Artikel 5  
 -----

1. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering ge- houden. -----
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehou- - den, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of in- - dien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten - aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voor- - zitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in - dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden --- binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker be- voegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in- -- achtneming van de vereiste formaliteiten. -----
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der - vergadering niet meegerekend, door middel van oproe- .

- pingsbrieven. -----
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en ----  
tijdstip van de vergadering, de te behandelen onder- -  
werpen. -----
  5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie ----  
zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige be-  
sluiten worden genomen over alle aan de orde komende -  
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de  
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproe-  
pen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
  6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van  
het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergade- -  
ring zelf haar voorzitter aan. -----
  7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen  
gehouden door de secretaris of door één der andere ---  
aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De  
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, -  
die in de vergadering als voorzitter en secretaris ---  
hebben gefungeerd. -----
  8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige be-  
sluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie  
zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoor-  
digd is. -----  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een me-  
debestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging -  
van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzit-  
ter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurs-  
lid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als -  
gevolmachtigde optreden. -----
  9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten ne- -  
men, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn --  
gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telefax of per  
telex hun mening te uiten. Van een aldus genomen be- -  
sluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoor-  
den door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na --  
mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen -  
wordt gevoegd. -----
  10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen -  
van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere ---  
meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbeslui-  
ten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uit-  
gebrachte stemmen. -----
  11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling,  
tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming ge- --  
wenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de ---  
stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt --  
bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
  12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uit-

gebracht. -----  
 13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de ---  
 statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

-----Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging-----

-----Artikel 6-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stich- --  
ting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van  
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwa-  
ring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aan- -  
gaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als  
borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor  
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling ---  
voor een schuld van een ander verbindt. -----

-----Artikel 7-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ---  
twee gezamenlijk handelende bestuursleden waarvan er --  
tenminste één de functie van voorzitter, secretaris ---  
en/of penningmeester bekleedt. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer be- -  
stuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen  
de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

-----Einde bestuurslidmaatschap-----

-----Artikel 8-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----  
 door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het -  
vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ont- --  
slagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van --  
artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

-----Boekjaar en jaarstukken-----

-----Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalen-  
derjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der -  
stichting afgesloten. Daaruit worden door de penning- -  
meester een balans en een staat van baten en lasten ---  
over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstuk-  
ken, vergezeld van zo nodig een rapport van een -----  
register-accountant of van een accountant-administra- -  
tieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het ----  
boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. ---

-----Directie-----

-----Artikel 10-----

1. De stichting kent een directie bestaande uit --  
een door het bestuur te bepalen aantal -----

- directeuren die worden benoemd door het -----  
bestuur. -----
2. De directie is belast met de dagelijkse -----  
leiding van de zaken die de stichting -----  
betreffen en met de overigens aan haar door ---  
het bestuur opgedragen werkzaamheden. Iedere --  
directeur is verantwoording verschuldigd aan --  
het bestuur. -----
  3. Het bestuur kan een lid van de directie -----  
schorsen of ontslaan. -----
  4. Iedere directeur heeft als regel toegang tot --  
de vergaderingen van het bestuur en heeft -----  
daarin een raadgevende stem, tenzij het -----  
bestuur besluit buiten aanwezigheid van de ----  
directie te vergaderen. -----
  5. De directie stelt een directiereglement op, ---  
waarin de werkwijze, vergader orde en -----  
besluitvorming van de directie zijn geregeld.  
Dit reglement behoeft de goedkeuring van het --  
bestuur. -----

----- Commissies ---------- Artikel 11 -----

1. Het bestuur kan ter ondersteuning van haar taken -----  
commissies instellen, van een commissie maakt in elk --  
geval deel uit één lid van het bestuur van de -----  
stichting. -----
2. Commissies als bedoeld in het eerste lid doen tenminste  
éénmaal jaarlijks verslag aan het bestuur van de -----  
stichting met betrekking tot advies danwel de -----  
verrichtte werkzaamheden. -----

----- Reglement ---------- Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, -  
waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in -  
deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in -  
strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te  
wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het ----  
reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 en 2 van  
toepassing. -----

----- Statutenwijziging ---------- Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het -  
besluit daartoe moet worden genomen met twee/derde ----  
meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een -

- vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of ----  
 vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige  
 vacature bestaat. -----
2. Indien op de in het vorige lid genoemde -----  
 bestuursvergadering geen besluit kan worden genomen ---  
 doordat niet alle bestuursleden aanwezig dan wel -----  
 vertegenwoordigd zijn, kan (over hetzelfde onderwerp) -  
 en overeenkomstig het bepaalde in deze statuten met ---  
 betrekking tot de oproeping voor vergaderingen een ----  
 tweede vergadering worden uitgeschreven. Op dezes -----  
 tweede vergadering kunnen besluiten worden genomen met  
 twee/derde meerderheid van de geldig uitgebracht -----  
 stemmen ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden. --
  3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij nota- -  
 riële akte tot stand komen. -----
  4. Iedere bestuurder is afzonderlijk gerechtigd de akte --  
 van statutenwijziging te doen verlijden ten overstaan -  
 van de door het bestuur daartoe aangewezen notaris, ---  
 diens plaatsvervanger of opvolger. -----
  5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek  
 afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde sta-  
 tuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar -----  
 Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koop- -  
 handel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting  
 haar zetel heeft. -----

----- Ontbinding en vereffening -----

----- Artikel 14 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op --  
 het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel  
 12 lid 1 en 2 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan ---  
 voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig -  
 is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbin-  
 ding van de stichting inschrijving geschiedt in het re-  
 gister, bedoeld in artikel 12 lid 5. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze  
 statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting --  
 wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel -  
 van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en be- -  
 scheiden van de ontbonden stichting gedurende tien ----  
 jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

----- Slotbepalingen -----

----- Artikel 15 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten --  
 niet voorzien, beslist het bestuur. -----



op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld. -----  
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de ---  
komparant, heeft deze verklaard van de inhoud van deze ---  
akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing -  
daarvan geen prijs te stellen. -----  
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de ---  
komparant en mij, notaris, ondertekend. -----  
(Getekend:) P.J.L.M. Leijten; A.P. Roem. -----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT  
door mij, Mr. Alfons Demaret,  
kandidaat-notaris, wonende te  
Heerhugowaard, als  
plaatsvervanger waarnemende het  
kantoor van Mr. M.A.J.E.  
Hazenberg, notaris te Amsterdam.  
Amsterdam, 11 maart 1998.

